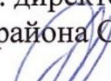


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3
от «17» 05 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 156
от «29» 05 2023 г.
И.о. директора ГБУ ЦДЮТТ
Колпинского района Санкт-Петербурга

С.Ю. Николаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме обучающихся
в ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме обучающихся в ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, СП 2.4.3648-20, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 года № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 06.10.2021 № 2788-р «Об утверждении Порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 1 февраля 2022 года № 176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»;
- Устав ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение регламентирует прием обучающихся в ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ЦДЮТТ), является локальным нормативным актом.

1.3. Настоящим Положением установлен порядок приема и зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ГБУ ЦДЮТТ на текущий учебный год для обучающихся первого года обучения и порядок зачисления на учебный год для обучающихся второго и последующих годов обучения (далее – зачисление).

2. Порядок приема

2.1. В ГБУ ЦДЮТТ принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет, желающие обучаться по образовательным программам соответствующего уровня и направленности и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья для занятий в соответствующих объединениях.

2.2. Возраст кандидатов должен соответствовать требуемому возрасту обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Обучение в ГБУ ЦДЮТТ осуществляется на русском языке.

2.4. При приеме обучающихся в ГБУ ЦДЮТТ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.5. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями)

несовершеннолетних граждан в возрасте до 18 лет, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет при письменном согласии их родителей (законных представителей). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

2.6. Запись на дополнительные общеразвивающие программы ГБУ ЦДЮТТ осуществляется по предварительным заявкам, поданным: через государственную информационную систему «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – <https://dopobr.petersburgedu.ru/>) (далее – Система), при личном обращении в ГБУ ЦДЮТТ.

2.7. Срок рассмотрения заявки на зачисление: максимальный срок рассмотрения заявки по зачислению на первый, второй и последующие года обучения по дополнительным общеразвивающим программам на текущий учебный год составляет 90 календарных дней.

2.8. Сроки подачи заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на вакантные места текущего учебного года – в течение года, с учетом требований дополнительной общеразвивающей программы.

2.9. Информация о дате начала приема заявок на очередной учебный год ежегодно размещается на официальном сайте ГБУ ЦДЮТТ не позднее 1 июня.

2.10. Сроки представления оригиналов документов для зачисления в образовательную организацию в соответствии с приглашением в образовательную организацию.

2.11. После рассмотрения предварительной заявки ГБУ ЦДЮТТ направляет заявителю приглашение на прием в организацию для проверки достоверности документов или проведение вступительных (приемных) испытаний (если это предусмотрено дополнительной общеразвивающей программой) с указанием даты и времени приема.

2.12. Информирование заявителей о статусе предварительной заявки осуществляется через личный кабинет Системы или работником ГБУ ЦДЮТТ при непосредственном обращении заявителя в ГБУ ЦДЮТТ.

2.13. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется распорядительным актом ГБУ ЦДЮТТ после окончания приема оригиналов документов:

- для групп второго и последующих годов обучения не позднее 31 августа текущего учебного года;
- для групп первого года обучения не позднее 10 сентября текущего учебного года;
- дополнительный прием в объединения оформляется приказами о зачислении в течение учебного года.

2.14. Перечень документов, необходимых для зачисления и подлежащих представлению заявителем:

2.14.1. **Документ, удостоверяющий личность заявителя:**

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;

- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

2.14.2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя:

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у законного представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и пределы реализации права законного представителя на получение услуги;
- документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;
- свидетельство об установлении отцовства;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.14.3. Для зачисления в образовательную организацию на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются следующие документы:

- **заявление** по форме согласно Приложению № 1 к Положению;
- **письменное согласие родителей (законных представителей) гражданам от 14 до 18 лет**, имеющим возможность подать заявление самостоятельно;
- **свидетельство о рождении ребенка или паспорт** (при наличии);
- **документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям** (при необходимости);
- **страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка.**

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Заявление о приеме в образовательную организацию и другие документы (согласно пункту 2.14.) хранятся в образовательной организации до окончания обучения ребенка по дополнительной общеразвивающей программе.

2.16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;

- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. В заявлениях о приеме подписью родителей (законных представителей) обучающегося также фиксируются согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на участие обучающихся в фото- и видеосъемках занятий и мероприятий, на размещение фото- и видеоматериалов на сайте и официальной группе учреждения социальной сети ВКонтакте в рамках образовательной деятельности и воспитательной работы ГБУ ЦДЮТТ.

2.18. Основаниями для отказа в приеме в ГБУ ЦДЮТТ являются:

- несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в п. 2.5. настоящего Положения;
- несоответствие документов, указанных в п.2.14. настоящего Положения, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения программы;
- отсутствие свободных мест в организации;
- неявка в организацию в сроки, указанные в приглашении для сверки документов;
- непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в форме предварительной заявки;
- отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний (если это предусмотрено дополнительной общеразвивающей программой);
- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем.

2.19. При наборе кандидатов на обучение администрация ГБУ ЦДЮТТ обязана ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ГБУ ЦДЮТТ, лицензией на право проведения образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с годовым календарным графиком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса в учреждении.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

**Заявление
о приеме в образовательную организацию**

Директору ГБУ ЦДЮТТ
Колпинского района Санкт-Петербурга

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
Адрес регистрации: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата
выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

_____, _____ (СНИЛС) _____ (дата рождения)
на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы Организации (далее –
образовательная программа) _____ года обучения

ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района Санкт-Петербурга
(наименование образовательной организации), (далее – Организация)

Сведения об образовательной программе _____

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО; пол; дата рождения;
 - медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
 - СНИЛС;
 - номер телефона и адрес электронной почты;
 - учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании;
- а также моих персональных данных, а именно:
- ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербурга;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;

- организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования.
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Я даю согласие на обучение моего ребенка в дистанционной форме (на предложенных учреждением платформах) в период действия ограничений, установленных Главным государственным санитарным врачом по г. Санкт-Петербургу и Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____

Подпись: _____



ПРОШИТО и ПРОНУМЕРОВАНО

7 (семь) лист об



Исполняющий обязанности директора
С.Ю. Николаев